# Voorbeeld Proces motiemarkt

## Fases

1. Voorbereiding - ophalen van deelnemers en hun ideeën
2. Presentatie - de motiemarkt zelf
3. Uitwerking - raadsleden en deelnemers samen
4. Prioritering - besluitvorming in de gemeenteraad
5. Uitvoering - nazorg en controle

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Wat* | *Wie* | *Document*  *nummer* | *Tijdspad (uiterlijk…)* |
| De griffie verzorgt advertentie, promotie en communicatie met/naar geïnteresseerden.   * Flevopost * Website * Social Media * Posters verspreiden in de stad * Posters verspreiden binnen netwerk * Overleg plannen met partners om Motiemarkt te promoten (pers, media, organisaties, mail nasturen) | Griffie | 1. (papier) 2. (digitaal) | Advertentiedatum 18 juli |
| Uiterlijke indiening door deelnemers digitaal of papieren versie uit de krant. | Monitoring door Griffie |  | 15 aug |
| Indieners bedanken voor hun idee en feestelijk uitnodigen voor de motiemarkt (via mail) | Griffie | 1. uitnodiging | 20 aug |
| Lijsten maken met de ingediende ideeën (overzichtslijst) | Griffie | 5. overzichtslijst | 20 aug |
| Lijsten met ideeën verspreiden naar raad en college  Scorelijst digitaal alvast mailen naar de fracties. | Griffie | 5. overzichtslijst  9. Scorelijst | 21 aug |
| Motiemarkt voorbereiden met facilitaire zaken  - tafels (kraampjes) regelen  - borden met ideeën afdrukken  - catering  - microfoon  - banners  - muziek  - zitjes  - stopcontacten en verlengsnoeren  - aankleding zaal  - flyers met overzicht ideeën afdrukken (voor bezoekers en raadsleden) | Griffie |  | Week van 2 sept |
| Welkomstwoord met burgemeester voorbereiden | Griffie |  | 7 september |
| Motiemarkt   * Middag van te voren zaal inrichten * Mensen welkom heten en overzichtsflyer uitdelen * Opening door Burgemeester 19.00u * Alle raadsleden bezoeken de deelnemers aan hun tafels. * Avond sluiten door Burgemeester. | Griffie / raadsleden | 6. uitleg avond zelf  7. plattegrond  8. borden op tafels | 18 sept 19.00 – 22.00u |
| Scoringslijsten door fracties in te vullen en mailen naar de griffie | Monitoring door Griffie | 9. Scorelijst | **Deadline** 28 september 11.00u |
| Scoringslijsten   * Ideeën omzetten tot overzicht meest populair – minst populair * Volgens loting de ideeën toewijzen aan individueel raadslid (dat raadslid is contactpersoon naar de indiener). * Overzicht naar raad en college ter informatie. | Griffie |  | 1 oktober |
| Nabellen indieners van ideeën waar onvoldoende belangstelling voor was (en waar dus geen moties van gemaakt gaan worden). | Raadsleden (contactpersoon van betreffende indiener) |  | 7 oktober |
| Uitnodigen indieners -die overblijven- voor de stemmingsavond via mail | Griffie |  | 7 oktober |
| Fracties werken de ideeën samen met de indieners verder uit, en hebben daarvoor twee weken de tijd. Gedurende deze periode verstrekt de ambtelijke organisatie een advies m.b.t. het op te nemen budget, zodat dit kan worden meegenomen in het voorstel.  Let op, twee soorten moties:  Moties die budget vereisen (ingeschat budget vermelden) en moties die geen budget vereisen. | Raadsleden met indieners  en  Raadsleden onderling |  | Periode 1 okt – 14 okt |
| Inleveren van de moties bij de griffie | Raadsleden |  | **Deadline** 14 oktober 11.00u |
| Griffie verwerkt moties na binnenkomst tot een bundel op populariteit en met een scheiding tussen wel en geen budget-vereiste.   * Bundel wordt (digitaal) verspreid naar raad en college * Bundels worden afgedrukt voor uitdelen in de raadszaal 15 oktober | Griffie | 10. Bundel met moties | 13 oktober |
| Raadsvergadering, met als agendapunten:   1. Stemming over de moties *met* budget. Die stemming gaat dus in de vastgestelde volgorde (bundel is op volgorde populair – minst populair). Er wordt na iedere aangenomen motie bijgehouden welk deel van het motiemarkt budget er inmiddels is bestemd. Als een eerstvolgende motie de totale besteding over het motiemarkt budget zou doen gaan, dan wordt die motie niet meer in stemming gebracht. Op deze manier wordt dat maximale budget niet overschreden. 2. Moties *zonder* budget-vereiste komen als laatste in stemming | Raadsleden |  | 15 okt 19.00-22.00u |
| Moties gaan als gebruikelijk de ambtelijke organisatie in voor de uitvoering. Monitoring dat moties uitgevoerd worden en rapportage aan de raad. | College (ambtelijke organisatie) |  | gedurende een jaar. |
| Indieners van moties die het niet hebben gehaald worden na-gebeld. | Raadsleden |  | 20 oktober |
| Nazorg; als er geen voortgang is over de aangenomen moties, trekken de raadsleden binnen een jaar aan de bel bij het college. | Raadsleden |  | Gedurende jaar na de motiemarkt. |
| Een jaar later: fietstocht langs diverse Motiemarktprojecten. | Raadsleden |  | Een jaar later |